

Jak złożyć wniosek US-7 poprzez PUE ZUS

Co przygotować?

1. Login i hasło do swojego profilu PUE
lub
2. Certyfikat kwalifikowany oraz PIN do certyfikatu kwalifikowanego lub login i hasło do profilu zaufanego ePUAP.

Jakie są terminy?

Zaświadczenia o przebiegu ubezpieczeń wydawane są bezzwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku. W sprawach nie budzących wątpliwości zaświadczenia wydawane od "ręki". W przypadku gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające wydanie zaświadczenia o przebiegu ubezpieczeń właściwa terenowa jednostka ZUS wydaje ubezpieczonemu decyzję o odmowie wydania zaświadczenia o przebiegu ubezpieczeń. Od tej decyzji przysługuje ubezpieczonemu odwołanie do sądu.

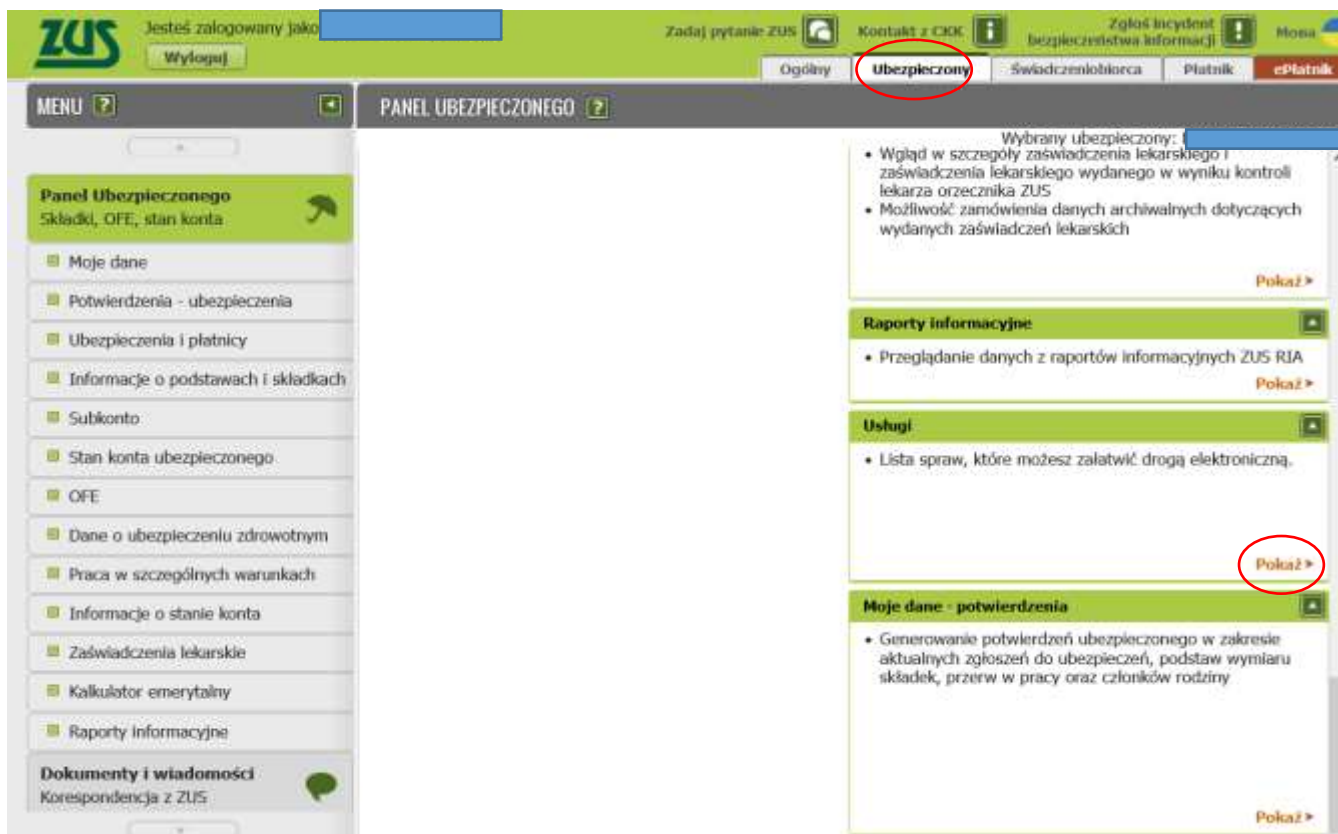
Jak to zrobić?

1. Zaloguj się na swój profil na Platformie Usług Elektronicznych (PUE).

<https://www.zus.pl/portal/obszar-ubezpiezonego.npi>

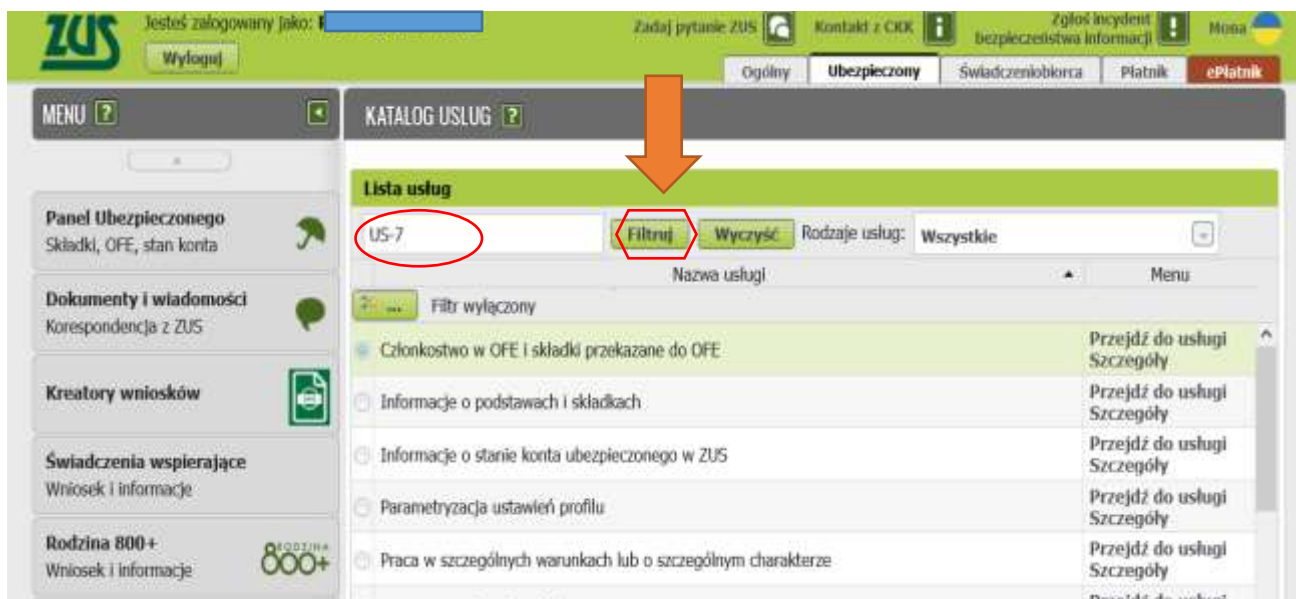
2. Kliknij w zakładkę Ubezpieczony w prawym górnym rogu strony

i poniżej w **Panelu ubezpieczonego** przewijając znajdź katalog **Usługi** i kliknij **Pokaż** w prawym dolnym rogu tego katalogu.



The screenshot shows the ZUS PUE portal interface. At the top, there is a navigation bar with the ZUS logo, a user login status, and several utility links. Below this is a main navigation bar with tabs: 'Ogólny', 'Ubezpieczony' (highlighted with a red circle), 'Świadczeniobiorca', 'Płatnik', and 'ePłatnik'. The main content area is titled 'PANEL UBEZPIECZONEGO'. On the left, there is a sidebar menu with various options like 'Moje dane', 'Potwierdzenia - ubezpieczenia', etc. The main content area is divided into sections: 'Wybrany ubezpieczony:', 'Raporty informacyjne', 'Usługi', and 'Moje dane - potwierdzenia'. The 'Usługi' section contains a list of services and a 'Pokaż >' button, which is highlighted with a red circle and an orange arrow pointing to it from the right.

Następnie w lewym górnym rogu wpisz wpisz: US-7 i kliknij obok **Filtruj**



3. Uzpełnij dane w formularzu elektronicznym US - 7 i złóż dyspozycję sposobu odbioru zaświadczenia. Domyślnie zaznaczona jest opcja odbioru zaświadczenia w formie elektronicznej poprzez PUE. Możesz także wybrać odpowiedź w formie papierowej, z odbiorem osobistym bądź przez pełnomocnika albo pocztą tradycyjną.
4. Podpisz wniosek za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP. Wyślij wniosek elektronicznie do ZUS.

Dalsze kroki

1. Jeżeli złożyłeś dyspozycję odbioru zaświadczenia w formie elektronicznej, o nadejściu dokumentu zostaniesz powiadomiony mailem lub dodatkowo SMS zdefiniowanymi w profilu PUE. Po zalogowaniu na swoim profilu PUE podpisz Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD). Tylko wtedy uzyskasz dostęp do dokumentu elektronicznego.
2. Jeżeli złożyłeś dyspozycję przysłania zaświadczenia w formie papierowej, pocztą tradycyjną, oczekuj na list z ZUS.
3. Jeżeli złożyłeś dyspozycję odbioru zaświadczenia w formie papierowej, odbierz zaświadczenie osobiście bądź przez pełnomocnika w [terenowej jednostce organizacyjnej ZUS](#). W przypadku, gdy zaświadczenie nie zostanie odebrane w terminie 14 dni od dnia wystawienia, mimo dyspozycji osobistego odbioru, zaświadczenie będzie włączone do akt.
4. W przypadku odmowy wydania zaświadczenia o przebiegu ubezpieczeń otrzymasz decyzję, od której możesz złożyć odwołanie do sądu, zgodnie z pouczeniem zawartym w decyzji. Decyzja zostanie doręczona zgodnie z dyspozycją sposobu odbioru zaświadczenia zawartą we wniosku. W przypadku złożenia dyspozycji odbioru osobistego, jeżeli decyzja nie zostanie odebrana, najpóźniej 7 dni od złożenia wniosku, zostanie wysłana na wskazany adres

